

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Самара

«____» _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара (в дальнейшем ДОУ), на основании лицензии регистрационный № 6245 от 23.11.2015г., выданной Министерством образования и науки Самарской области на срок - бессрочно в лице заведующего ДОУ Лордугиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родителем (отцом, матерью или их законным представителем)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель воспитанника

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), воспитания, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанника во время нахождения его в ДОУ, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, осуществление индивидуального подхода, забота об эмоциональном благополучии воспитанника; присмотр и уход за воспитанником, организация питания для воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

2. Обязанности ДОУ.

2.1. Зачислить воспитанника в группу _____

(направленность, наименование, режим работы группы)

на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- **направления** для зачисления в детский сад комиссии по комплектованию ДОУ воспитанниками.

2.2. Реализовывать в полном объеме основную образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная программа), разработанная на основе примерной образовательной программы, в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного № 261» городского округа Самара, составлена на основе ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Беракса.

№ п/п	Уровень образования (ступень)	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	4
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	

2.3.1. Форма обучения - очная.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность, личностно-ориентированную на Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.6. Предоставлять Воспитаннику платные **образовательные услуги** (за рамками основной образовательной деятельности) на основании заключаемого с Родителем договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Родителем предлагаемых услуг):

- обучение иностранным языкам;
- обучение чтению;
- обучение музыкальной грамоте;
- занятия по коррекции речевых нарушений;
- художественно-изобразительная студия;
- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- группа выходного дня;
- группа ранней адаптации;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания детей;
- театральный кружок.

(перечень в соответствии с уставом ДООУ).

ДООУ вправе предоставлять Воспитаннику образовательные услуги по дополнительным программам по направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, культурологическая, эколого-биологическая.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.7. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДООУ обеспечивают органы здравоохранения.

ДООУ оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия:

Режим проветривания, кварцевание помещений, упражнения по профилактике нарушений осанки, плоскостопия. Витаминотерапия – отвар шиповника. Профилактика гриппа – лук, чеснок; точечный массаж.

Утренняя гимнастика – ежедневно; дыхательная гимнастика; физкультурные занятия; ежедневные прогулки; витаминотерапия 3-х блюд витамином С; корригирующая гимнастика после сна; щадящее закаливание; Дни Здоровья, праздники; досуги; рациональное питание.

2.8. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития : 4-х разовое питание по графику в зависимости от возраста детей.

Ежедневно информировать Родителя (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде).

2.9. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

2.10. Установить график посещения Воспитанником ДООУ:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.11. Сохранять за Воспитанником место в ДООУ (при предъявлении соответствующих документов) на период: - болезни воспитанника;

- пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.12. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в течение 5 дней во время адаптации.
 - 2.13. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.
 - 2.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
 - 2.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.
 - 2.16. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в ДОУ и другое).
 - 2.17. Направлять Воспитанника с согласия Родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
 - 2.18. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через: официальный сайт ДОУ в сети «Интернет», родительские собрания, прием администрации ДОУ, информационные стенды в группах и здании ДОУ, консультации специалистов и прочее.
 - 2.19. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.
 - 2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Обязанности Родителя.

- 3.1. Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего договора, правила внутреннего распорядка (режим работы) ДОУ. Уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДОУ.
- 3.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. Размер родительской платы определяется с учетом количества дней посещения и составляет не более 20% затрат на содержание ребенка в ДОУ.

В соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018г. «Об установлении в 2019 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОУ городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за присмотр и уход за ребенком (питание; иные затраты) с **01.01.2019г.** составляет **150 рублей в день.**

- **134 рубля** в день исходя из фактического количества дней посещения – питание;
- **16 рублей** в день – иные затраты, взимается с Родителя, исходя из количества рабочих дней, согласно производственному календарю и *независимо от количества дней пребывания ребенка в ДОУ.*

Плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца авансовым платежом в размере 100%; имеющих 3 и более несовершеннолетних детей в размере 50% на расчетный счет организации – поставщика продуктов питания и лицевой счет ДОУ - иные затраты *на основании двух отдельных квитанций*, выдаваемых ДОУ:

- в части *поставки продуктов питания,*
- на лицевой счет ДОУ – *иные затраты.*

3.3. Подтверждение права Родителя на социальную поддержку по плате за присмотр и уход за ребенком: Не более 10% указанных затрат (75 рублей в день – 50% от установленной платы) для следующей категории граждан:

- имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее «ежемесячное пособие»). Плата устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

Освободить от платы следующие категории граждан:

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющих детей-инвалидов;

- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в МОУ и дошкольных группах МОУ г.о. Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования *за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.*

(заверенные копии предоставленных документов)

- 3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.
- 3.5. Приводить Воспитанника в ДОУ опрятно одетым, обеспечить комфортное пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.
- 3.6. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни воспитанника в течение первого дня отсутствия.
- 3.7. Своевременно информировать ДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.
- 3.8. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.
- 3.9. Не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 3.10. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- 3.11. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем ДОУ.
- 3.12. Своевременно забирать Воспитанника из ДОУ, согласно времени функционирования ДОУ.
- 3.13. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в ДОУ на период длительного отсутствия.

4. Права ДОУ.

- 4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.3. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.
- 4.4. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. Не принимать Воспитанника в ДОУ с признаками выраженного заболевания.
- 4.6. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Самара.
- 4.7. Отчислить воспитанника из ДОУ в следующих случаях:
 - по желанию Родителя на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5. Права Родителя.

- 5.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- 5.2. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными технологиями, используемыми в ДОУ.
- 5.4. Выбирать виды дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.

- 5.6. Требовать от руководителя ДООУ выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДООУ о нарушениях в работе ДООУ для немедленного их устранения.
- 5.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника _____.
- 5.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для группы.
- 5.9. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогических работников о результатах работы с воспитанниками в группе на родительском собрании.
- 5.10. Принимать участие в управлении ДООУ в форме, установленной Уставом ДООУ, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДООУ.
- 5.11. Оказывать ДООУ посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет ДООУ добровольные пожертвования на развитие материальной базы ДООУ.
- 5.12. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДООУ.
- 5.13. Принимать участие в субботниках, организованных ДООУ по благоустройству территории.
- 5.14. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДООУ. Размер компенсации составляет на 1 ребенка- 20%, на 2 ребенка- 50%, на 3 ребенка и последующих детей – 70%, если среднедушевой доход семьи составляет не более 150% величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения (Федеральный закон №207-ФЗ от 05.12.2006г., постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014г. №418, постановление Правительства Самарской области от 30.11.2016г. №689).
- 5.15. Обжаловать отчисление воспитанника из ДООУ в соответствии с законодательством.
- 5.16. Направлять руководителю ДООУ обращения о применении к работникам ДООУ нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.
- 5.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника ДООУ, для защиты прав своего ребёнка.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение и расторжение договора.

- 7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п.4.7. настоящего договора.

8. Срок действия договора.

- 8.1. Договор действует с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

9. Прочие условия договора.

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у Родителя.

9.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

МБДОУ «Детский сад № 261»
г. о. Самара
Адрес: 443065, г. Самара, ул. Фасадная, д.21-а.
Тел.: 330-07-41

«Родитель»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

_____ (место работы, должность)

подпись _____

Заведующий ДОУ

_____ **Лордугина Н.Н.**
 м. п.

С договором, Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)